

AJAren I. eranskina: HERNANI BHko JANGELAren ARAUTEGIA

Hernani BHko eskola-jangelak zuzeneko kudeaketa du (Hezkuntzaren 2000ko martxoaren 22ko agindua)

Hezkuntza Sailak kontratatutako enpresak janari beroa ekartzen du ikastetxera.

Jangela zerbitzua Harrobi eraikinean eskaintzen da.

1. EGUTEGIA

Institutuko jangela zerbitzua zabalik dago ikasturte osoan zehar eta ikasturteko egutegiarekin bat dator. Beharraren arabera 2 txanda edo txanda bakarra egongo da.

2. PREZIOAK

Ohiko ikasleak (gutxienez astean behin gelditzen denak eta garraiorako diru laguntza jasotzen ez duenak), eguneko 4,60 € ordaindu behar du, baita tartekako ohiko ikasleak (denboraldi batez etortzen direnak) ere.

Noizbehinkako ikasleak (tarteka gelditzen direnak), eguneko 5,20€ ordaindu behar du.

Garraiorako diru laguntza jasotzen duen ikasleak, eguneko 3,30 € ordaindu behar du.

Ordainketa 8 hilabetetan banatzen da: urritik maiatzera, nahiz eta zenbait ikaslek irailetik ekaina bitartean jangela zerbitzua erabili.

3. LEHENTASUNAK

Jantokiko plazak honako lehentasunen arabera esleituko dira:

1. Garraiatutako ikasleak
2. Gainerako ikasleen artean gazteenek izango dute lehentasuna

4. MENUA

Menua Eusko Jaurlaritzak onartua da. Paperaren erabilera murrizteko menuen berri ikastetxearen web orriaren bitartez emango da.

Enpresak 4 menu eskaintzen ditu aukeran:

- Basala: mota guztietako elikagaiez osatua
- Obolaktobegetarianoa: arrautzez, esnekiez eta landareez, frutaz eta barazkiz osatua
- Obolaktobegetarianoa arrainarekin
- Txerrikirik gabeko menua

Enpresak premietara egokitutako menu bat ekar dezake (alergiak, intolerantziak...); kasu hauetan ezinbestekoa da behar hori medikuaren ziurtagiriarekin justifikatzea.

5. PERTSONALA

Hezkuntzak ikasle kopuruaren arabera ematen ditu officerako orduak eta begirale kopurua. Era berean, Hezitzaile kopurua ikasleen beharren arabera izango da. Beti irakasle bat egongo da.

5.1. Officeko langileen funtzioak:

- Mahaiak prestatu
- Janaria karrotxoetan jarri
- Dieta berezien jarraipena egin
- Sukaldea eta jangela garbitu

5.2. Begiraleen funtzioak:

5.2.1. **Jangela barnean** dauden begiraleak:

- Janaria officetik mahai burura eraman
- Ikasleak giro lasaian ari direla ziurtatu (horretarako ardura ez duten ikasleak eserita egotea ezinbestekoa da)
- Ikasleek behar den bezala jaten dutela behatu (kantitatea bereziki)
- Ikasleek bazkaltzen duten bitartean erabilitako platerak sukaldaria eraman
- Plateren arteko eta txanden arteko denbora kontrolatu
- Mahaia jasotzen lagundu
- Jangelan dauden tresna guztiak sukaldaria eraman
- Lurra garbitu

5.2.2. **Jangela kanpoan** dauden begiraleak:

- Zaindu ikasleak eremutik ateratzen ez direla
- Ikasleak giro lasaian ari direla ziurtatu
- Kirol-materiala banatu eta jaso. Emandakoa jaso dela ziurtatu
- Zaindu txanda bateko ikasleek bazkaltzen duten bitartean besteak jangelara sartzen ez direla

5.3. Hezitzaileen funtzioak:

Gela Egonkorra eta ZIG gelako ikasleei bazkaltzen eta taxia hartzen lagundu

5.4. Irakaslearen funtzioak: (Jangelan dagoena: irakasle arrunta edo arduraduna)

- Sortu daitezkeen gorabeherak zuzentzen lagundu
- Ikasleen hutsegiteak Inikan sartu
- Ikasle-tutore-familia arteko komunikazioa ziurtatu.

5.5. Jangela arduradunaren funtzioak: (Ikasturte antolaketa ebazpenean adierazten direnak)

- Otordu-zerbitzua antolatzea eta menuen jarraipena egitea, jasangarritasun-irizpideei jarraituz eta elikagaiak xahutu gabe.
- Jantoki-zerbitzura atxikitako Hezkuntza Sailaren mendeko langileriaren buru izatea eta kanpoko langileen funtzioen gaineko aginpidea izatea, enpresa hornitzaileen eta haien langileriaren arteko lan-harremanei, halakorik egongo

balitz, kalterik egin gabe.

- Jankideek egin beharreko ordainketen jarraipena egitea, bai haien ikastetxeko jankideena, bai zerbitzua erabiltzen duten gainontzeko ikastetxeetako enena.
- Jantokiko funtsen zuzeneko kontrol jarraitua eramatea.
- Gainbegiratze-zereginen arduratzea. Gainbegiratze-zereginak honako hauek izango dira: zerbitzua ematen den bitartean ikastetxeko instalazioetan egotea eta jantokiko disziplinaz eta funtzionamendu egokiaz arduratzea.
- Eskola Kontseiluari proposatzea ikasleek parte hartzeko programak erabaki ditzan.
- Funtzionamendu-orduetan jantokia zaintzea, birkokatutako langileak badira (197/1998 Dekretua, uztailaren 28koa).
- Zerbitzua behar bezala egiteko beharrezkoa den beste edozein eginkizun, baita indarrean dagoen araudiak agintzen dizkionak ere.
- Gainera, egokia litzateke jantoki-zerbitzuaren ordutegian bizikidetzagiroa hobetzen lagunduko duten ekimenak proposatzea Bizikasiko talde dinamizatzaileari.
- Jantokiko instalazioetan egon beharko du, baita bazkalarreko eta bazkalondoko jolasaldietan ere.
- Jangela Batzordeko deialdiak egin, zuzendu eta akta jaso.
- Jantoki-zerbitzuaren arduradunak lanaldiaren zati hau eman beharko du:

Jankideak	Jantoki-zerbitzuan emandako lanaldia	Ordu presentzialak
30 arte	Curriculum emateko lanaldiaren herena	1 ordu egunean
31 eta 250 artean	Curriculum emateko lanaldiaren erdia	1,5 ordu egunean
250 baino gehiago	Curriculum osoa emateko lanaldiaren	2 ordu egunean

Jangelako zerbitzua erabiltzearekin batera, jolasgaraiak ere izaten dira bazkalurretik eta bazkalondoa. Hezkuntza-administrazioetik kanpoko langileak arduratu ohi dira jolasgarai horiek zaintzeaz. Gertatzen den edozein gorabehera jantokiko arduradunari jakinarazi behar zaio. Era berean, komeni da langile horiek aintzat hartzea, ezagutzea eta balioestea egiten duten lanagatik eta eskola-eguneko tarte horiek dakarten potentzialtasunagatik, hezkuntza-komunitatean sustatzen diren eta IHPan, Bizikidetzagiroan eta IUPan islatzen diren ikaskuntzak eta jakintzak finkatzeko.

6. JANGELAKO ARAUDIA (IKASLEENTZAT)

- Jangela garaian institutuko arautegia errespetatuko da.
- Mahaikide bakoitzak ardurak izango ditu: janaria zerbitzatu eta mahaia jaso.
- Orokorrean astebetetz eta hilean bi astez gehienez (egutegiaren arabera).
Soilik arduradunak zutituko dira, gainerako bazkaltarrak lasai eserita egongo dira.
- Ikasleak, plater bakoitzetik, gutxienez burruntzali bat jateko saiakera egingo du.
- Errespetuz arituko da langile, mahaikide eta irakasleen artean.
- Jan beharreko guztiak (ogia, postrea,...) jangelan bertan, eta eserita, jango ditu.
- Platerak, mahai-tresnak, zaborra, etab. mahai gainean bilduko dira, ondoren arduradunak jaso ahal izateko.
- Jangelan sartu eta ordu erdi igaro arte ezin da atera, nahiz eta lehenago bazkaltzen bukatu.
- Kanpoko eremua garbi mantendu ahal izateko zabor ontziak erabiliko dira.
- Eskolara etorri arren, ikasle batek ez badu jantokian gelditu behar, gurasoen idatzizko baimena ekarri beharko du.
- Ikasleak justifikatu gabeko hutsegiteak dituenean, jangela arduradunak, tutorearekin batera, gertaeraren zergatia aztertuko du, eta ikaslearekin eta bere familiarekin adostuko dute zer konpromiso eta ondorio hartuko diren egoera hobetzeko. Zuzendu ezean, Bizikidetza Behatokiak erabakiko du hartu behar den neurria.
- Ikasleek jangelako arauak errespetatzen ez badituzte, neurri zuzentzaile egokienak hartuko ditu bertako arduradunak edo Bizikidetza Behatokiak.

6.1.- Neurri zuzentzaileak:

- Ikasleak jangelako arauak errespetatzen ez baditu, hausnarketa orria bete beharko du. Honen helburua da egindakoaz jabetzea eta jarrera zuzentzeko aukera ematea.
- Ikasle berak bigarren aldiz jangelako arauak errespetatzen ez baditu, jangelako arduradunak, gertaera orriaren bitartez, ikasleari, tutoreari, familiari eta mailako koordinatzaileari gertatutakoa adieraziko die.
- Ikasle berak hirugarren aldiz jangelako arauak errespetatzen ez baditu, egoera Bizikidetzaren Behatokian aztertuko da. Bertan erabakiko da jarraitu beharreko prozedura: Idatzizko ohartarazpena edo ohiko prozedura irekitzea. Idatzizko ohartarazpena egiten bada, jangelako arduradunak familiari telefonoz deituko dio eta ohiko prozedura irekitzea erabakitzen bada, gurasoekin bilera egingo da ikastetxean.

Bideratu beharreko jarrera kontuan hartuta, Bizikidetza Behatokiak ondorengo neurri hezitzaile hauek proposa ditzake besteak beste:

- Ikastetxerako lanen bat egin, garbiketa lanak edo ikastetxean aurreikusitako bestelako laguntzak.
- Ordutegiz kanpo eskolan geldiarazi.

- Jarduera osagarritara joateko eskubidea kendu.
- Ikaslea ikastetxera joateko eskubidea eten (egun baterako edo gehiagorako).

7. JANGELA BATZORDEA

Batzordean parte hartuko dute: gurasoak, ez irakaslea (officeko langilea) eta jangelako arduraduna (irakaslea).

Batzordearen funtzioak:

- Familia eta jangelako langileen arteko informazio trukaketa bermatu.
- Funtzionamendua eta hobetzeko proposamenak aztertu eta martxan jarri.
- Arautegia landu.